**Muster: Verlängerung der Arbeitszeit nach § 9 TzBfG**

[Vor- und Zuname des Absenders]

[Straße]

[PLZ] [ORT]

[Name des Unternehmens]

[Funktion des Ansprechpartners]

[Vor- und Zuname des Ansprechpartners]

[Straße]

[PLZ] [Ort] Datum \_\_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beziehe ich mich auf die Stellenausschreibung des […] (nähere Bezeichnung des Arbeitsplatzes).

Ich erfülle die Voraussetzungen für diesen Arbeitsplatz und wünsche, meine bisherige Arbeitszeit von derzeit […] Stunden pro Woche auf […] Stunden pro Woche zu verlängern. Für diese Verlängerung kommt der ausgeschriebene Arbeitsplatz in Betracht. Die ausgeschriebene Stelle entspricht der bisherigen Tätigkeit und Qualifikation.

Ich biete Ihnen deshalb an, meinen Arbeitsvertrag entsprechend der Ausschreibung als […] (nähere Bezeichnung) mit Wirkung zum […] zu ändern.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

**Alternativ: Information über geeignete Arbeitsplätze zur Aufstockung der Arbeitszeit**

[Vor- und Zuname des Absenders]

[Straße]

[PLZ] [ORT]

[Name des Unternehmens]

[Funktion des Ansprechpartners]

[Vor- und Zuname des Ansprechpartners]

[Straße]

[PLZ] [Ort] Datum \_\_\_\_\_\_

**Information über geeignete Arbeitsplätze zur Aufstockung der Arbeitszeit**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit teile ich Ihnen meinen Wunsch nach einer Verlängerung meiner Arbeitszeit im Sinne von §9 TzBfG mit. Nach Möglichkeit möchte ich meine vertragliche Arbeitszeit auf […] Stunden pro Woche erhöhen.

Entsprechend §7 Absatz 2 des TzBfG möchte ich über geeignete Arbeitsplätze informiert werden.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)